



MINISTÉRIO DA CIÊNCIA, TECNOLOGIA, INOVAÇÕES E COMUNICAÇÕES

CENTRO DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO RENATO ARCHER

PORTARIA Nº 127/2018/SEI-CTI

DE 22 DE AGOSTO DE 2018

O DIRETOR DO CENTRO DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO RENATO ARCHER – CTI, unidade de pesquisa do Ministério da Ciência, Tecnologia, Inovações e Comunicações - MCTIC, nomeado por meio da Portaria da Casa Civil nº 992/2011, publicada no DOU de 18/05/2011, seção 2, página 1 e reconduzido pela Portaria MCTIC nº 468/2016, publicada no DOU de 27/06/2016, seção 2, página 6, no uso das atribuições que lhe foram delegadas pela Portaria MCTIC nº 407, de 29/06/2006, e em conformidade com o disposto no inciso III do artigo 21 e 22 da Instrução Normativa nº 5, de 26 de maio de 2017, RESOLVE:

Art. 1º Constituir a Equipe de Planejamento responsável pela elaboração dos Estudos Preliminares, Mapa de Riscos e Termo de Referência do processo nº 01241.000568/2018-98, de compras colaborativas, cujo objeto é a contratação de serviço especializado de gerenciamento, implantação e operação de sistema informatizado/integrado com fornecimento/utilização de cartão magnético ou micro processado, utilizado na operação de fornecimento de combustíveis para a frota de veículos e geradores dos órgãos; manutenção preventiva e corretiva de veículos leves, pesados com fornecimento de peças e acessórios, em rede credenciada para todo o Brasil, através de Sistema de Registro de Preços – SRP.

§1º A contratação de serviços de gerenciamento de frota oficial abrangerá os seguintes órgãos Centro de Tecnologia da Informação Renato Archer - CTI, Laboratório Nacional Agropecuário - Lanagro/SP, Instituto Nacional de Pesquisas Espaciais - INPE/SP, Superintendência de Administração da AGU no Estado de São Paulo - SAD/SP e Unidades de Cuiabá/MT e Delegacia da Receita Federal do Brasil em Franca - DRF/FCA.

§2º No presente processo, o CTI foi designado como órgão gerenciador da licitação.

Art. 2º Designar como membros da Equipe de Planejamento os servidores abaixo relacionados, que foram devidamente indicados no Documento de Formalização da Demanda pelo Ordenador de Despesas do respectivo órgão, bem como foram prévia e expressamente cientificados, nos termos do §2º do artigo 22 IN nº 5/2017:

I. VANESSA FERREIRA VARGAS, servidora do CTI, SIAPE Nº 2046934, indicada como responsável pela formalização dos documentos referentes à área de contratos;

II. CELSO PEREIRA, servidor do CTI, SIAPE Nº 1998620, indicado como responsável pela

formalização dos documentos referentes à área de licitação;

III. ALESSANDRA ROCHA DE ABREU, servidora da Lanagro/SP, SIAPE N° 2185426, indicada como responsável pela formalização dos documentos referentes à área de licitação;

IV. ALESANDRA BARBOSA MORO, servidora da Lanagro/SP, SIAPE N° 2185766, indicado como responsável pela formalização dos documentos referentes à área de licitação;

V. EVAIR SÉRGIO DA SILVA, servidor do INPE, SIAPE N° 1154854, indicado como responsável pela formalização dos documentos referentes à área de licitação;

VI. SÉRGIO VICENTINI, servidor do INPE, SIAPE N° 1359623, indicado como responsável pela formalização dos documentos referentes à área de licitação;

VII. JOSÉ ARISTEU DE SOUZA RUAS, servidor do INPE, SIAPE N° 664036, indicado como responsável pela formalização dos documentos referentes à área de licitação;

VIII. SYLVIA MARLANY SOARES MARTINS, servidora da SAD/SP, SIAPE N° 1544351, indicada como responsável pela formalização dos documentos referentes à área de licitação;

IX. IZABEL TEIXEIRA BARBOZA REIS, servidora da SAD/SP, SIAPE N° 1823606, indicada como responsável pela formalização dos documentos referentes à área de licitação;

X. ROBERTA QUINTANILHA AZEVEDO, servidora da SAD/SP, SIAPE N° 1554804, indicada como responsável pela formalização dos documentos referentes à área de contratos;

XI. EGLE MARIA ANDRADE DE SOUZA, servidora da SAD/SP, SIAPE N° 99242, indicada como responsável pela formalização dos documentos referentes à área de licitação;

XII. CAMILA ALMEIDA ZANINI COSTA, servidora da SAD/SP, SIAPE N° 2999775, indicada como responsável pela formalização dos documentos referentes à área de contratos;

XIII. ELAINE ALVES DA SILVA, servidora da PU/MT, SIAPE N° 1154602, indicada como responsável pela formalização dos documentos referentes à demanda e à área técnica da unidade;

XIV. SELMA MARIA DA SILVA ROSA, servidora da PU/MT, SIAPE N° 6552558, indicada como responsável pela formalização dos documentos referentes à área técnica da unidade;

XV. SONIA PERPETUA PEREIRA PRADELA, servidora da AGU SÃO JOSÉ DO RIO PRETO/SP, SIAPE N° 6603094, indicada como responsável pela formalização dos documentos referentes à área técnica da unidade;

XVI. JULIO CESAR VARSONI SALOMÃO, servidor da PSF SÃO JOÃO DA BOA VISTA, SIAPE N° 2397912, indicado como responsável pela formalização dos documentos referentes à área técnica da unidade;

XVII. CATARINA BOSE GAROTTI, servidora da PSF ARARAQUARA, SIAPE n° 0934467, indicada como responsável pela formalização dos documentos referentes à área técnica da unidade;

XVIII. MELISSA TORRES DA SILVA, servidora da PSF BOTUCATU, SIAPE N° 2062451, indicada como responsável pela formalização dos documentos referentes à área técnica da unidade;

XIX. SILVANA CHIESSE ALVARES NOGUEIRA, servidora da PSF JUNDIAÍ, SIAPE n° 0934746, indicada como responsável pela formalização dos documentos referentes à área técnica da unidade;

XX. JOSÉ AMAURI DO NASCIMENTO, servidor da PSF FRANCA, SIAPE N° 0935391, indicado como responsável pela formalização dos documentos referentes à área técnica da unidade;

XXI. RITA DE CASSIA PIZA DE MORAES, servidora da PSF BAURU, SIAPE N° 0594544, indicada como responsável pela formalização dos documentos referentes à área técnica da unidade;

XXII. WAGNER TIMÓTEO RAMOS DA SILVA, servidor da PSF MARÍLIA, SIAPE N° 1378481, indicado como responsável pela formalização dos documentos referentes à área técnica da unidade;

XXIII. ANANÍSIA DOS SANTOS, servidor da PSF SÃO BERNARDO DO CAMPO, SIAPE Nº 0603819, indicado como responsável pela formalização dos documentos referentes à área técnica da unidade;

XXIV. SÉRGIO LUIZ PEREIRA, servidor da DRF/FCA, SIAPE 1538983, indicado como responsável pela formalização dos documentos referentes à área de licitação;

XXV. HENRIQUE JACÓ DE MENEZES, servidor da DRF/FCA, SIAPE 1334643, indicado como responsável pela formalização dos documentos referentes à área de licitação.

Art. 3º Os servidores acima indicados pelos respectivos órgãos serão os responsáveis pelo levantamento da demanda e demais atividades inerentes ao certame, quando demandados.

Art. 4º Os documentos mencionados no *caput* do artigo 1º, dos órgãos referenciados no §1º do mesmo artigo, deverão ser encaminhados ao órgão gerenciador da licitação.

Art. 5º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação no Boletim de Serviço.

VICTOR PELLEGRINI MAMMANA



Documento assinado eletronicamente por **Victor Pellegrini Mammana, Diretor do Centro de Tecnologia da Informação Renato Archer**, em 22/08/2018, às 16:40, conforme art. 3º, III, "b", das Portarias MC nº 89/2014 e MCTIC nº 34/2016.



A autenticidade deste documento pode ser conferida no site <http://sei.mctic.gov.br/verifica.html>, informando o código verificador **3289454** e o código CRC **12F488F4**.